



PRÉPOSÉ.E AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

*Le Camp Mère Clarac est à la recherche d'un.e **préposé.e au service à la clientèle**. Cette personne devra assister nos clients lors des diverses demandes, assurer le suivi des tâches de la réception et de l'administration ainsi que soutenir l'équipe de direction dans les tâches du quotidien ! Tu es cette personne ?!?!*

Tâches / Responsabilités

- Accueillir les visiteurs et clients
- Assurer le service à la clientèle
- Assurer le traitement des messages téléphoniques
- Assurer le traitement des courriels sur l'adresse générique du camp
- Assurer le traitement des messages sur les médias sociaux (Facebook et Instagram).
- Transmettre les messages aux personnes concernées
- S'assurer que les appels sont retournés dans les normes établies
- Recevoir et traiter les demandes d'inscriptions, en faire le suivi et émettre les différents rapports
- Émettre et traiter les différentes listes des campeurs pour les séjours de camp de vacances
- Assurer le suivi des ventes d'articles promotionnels et tenir l'inventaire
- Travail administratif général; suivi des demandes d'information, des télécopies et des photocopies;
- Effectuer des tâches de bureau telles que la saisie de données, la rédaction, la numérisation, la photocopie de documents, etc.;
- Supporter la direction au niveau de la communication/marketing
- Offrir un support à l'équipe de direction dans diverses tâches
- Toutes tâches connexes à son emploi demandées par la direction

Exigences

- Détenir une expérience pertinente en service à la clientèle
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office
- Un bon français et anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Faire preuve d'aptitude pour le travail d'équipe et démontrer une bonne capacité d'apprentissage
- Être flexible, ponctuel.le, jovial.e, respectueux.se, débrouillard.e, avoir de l'initiative et un bon sens des priorités
- Posséder une expérience avec le logiciel Qidigo (un atout)
- Posséder un DEP/AEC ou DEC en bureautique (un atout)

Période d'emploi

Poste à temps plein

Du 1^{er} mai au 15 août 2025 : 35 h par semaine

Temps partiel avec horaire variable le reste de l'année.

Rémunération

Salaires concurrentiels selon la grille salariale - Salaire selon expérience

Postuler

Faites parvenir votre CV à l'attention de Cindy Lajeunesse au courriel suivant : clajeunesse@marie-clarac.qc.ca

Le Camp Mère Clarac communiquera avec les personnes présélectionnées.



Camp Mère Clarac

959 rue Principale, Saint-Donat, Qc J0T 2C0 | 819-424-2261 ou 514-322-6912

www.campclarac.ca

CITQ: Numéro d'établissement: 612721

