



APPEL DE CANDIDATURES

PRÉPOSÉ.E À L'ÉCOCENTRE ET AU LAVAGE DES EMBARCATIONS NAUTIQUES **(TEMPORAIRE – 20 SEMAINES)**

Premier PARC NATUREL HABITÉ au Québec et au Canada, Saint-Donat se distingue par le mariage d'une qualité de vie exceptionnelle, d'un environnement où les services culturels, récréatifs et sociaux foisonnent et, source incontournable du maintien de ces acquis, une préoccupation continue pour le développement économique. Quoi de plus invitant pour y établir votre famille tout en vous joignant à une équipe dynamique, jeune et innovante.

La Municipalité de Saint-Donat est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste de préposé.e à l'écocentre et au lavage des embarcations nautiques, à statut temporaire.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision de la coordonnatrice en environnement et du directeur de l'urbanisme et de l'environnement, le/la titulaire doit accueillir et diriger les utilisateurs du site de l'écocentre. De plus, il/elle est responsable de la gestion de l'entreposage des résidus domestiques dangereux et voit à la sécurité et à la propreté du site. Finalement, il/elle doit respecter les procédures établies afin de s'assurer que chaque nettoyage d'embarcation soit adéquatement effectué. D'une façon générale et non limitative, il/elle doit :

Écocentre

- Accueillir, diriger et informer les utilisateurs
- Valider la provenance de la clientèle : à leur arrivée, vérifier le nom et l'adresse des utilisateurs
- Accepter ou refuser l'accès au site en tenant compte de la nature des matières, le volume et l'origine des rebuts, etc.
- Procéder à l'enregistrement des citoyens dans le logiciel informatique et facturation
- Tenir à jour le registre des collectes effectuées et transmet quotidiennement à l'administration, les billets de collectes pour chaque matière
- Trier les matières
- Accompagner les citoyens lors des dépôts de résidus domestiques dangereux et les classer par catégorie;
- Voir à la sécurité et à la propreté des lieux
- Contrôler l'état de remplissage des conteneurs, compacter les conteneurs avec une rétrocaveuse, s'assurer de la disposition et de la livraison des conteneurs de remplacement
- Assurer une utilisation adéquate des conteneurs
- Appliquer la réglementation municipale relative au fonctionnement de l'écocentre
- Effectuer toute autre tâche connexe requise par son supérieur.e

Lavage des embarcations nautiques

- Accueillir, diriger et informer les utilisateurs
- Valider la provenance de la clientèle : à leur arrivée, vérifier le nom et l'adresse des utilisateurs
- Procéder à l'enregistrement des citoyens dans le logiciel informatique et facturation
- Procéder à l'inspection, au nettoyage et à la décontamination des embarcations nautiques
- Émettre le certificat de lavage requis dans le cadre de la réglementation en vigueur
- Délivrer les permis d'accès aux lacs
- Assurer le suivi des documents administratifs
- Tenir un registre des ventes et des permis d'accès aux lacs
- Sensibiliser les utilisateurs relativement à la réglementation applicable en vigueur ainsi qu'au code d'éthique d'utilisation des lacs
- Assurer une bonne communication avec les patrouilleurs nautiques
- Voir à la propreté des lieux
- Effectuer toute autre tâche connexe requise par son supérieur.e

Exigences, qualités et aptitudes

- Détenir un diplôme d'études secondaires
- Être disponible pour travailler sur un horaire flexible (jour, soir, fin de semaine)
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5
- Être polyvalent, ponctuel et autonome, avoir un bon esprit d'équipe, faire preuve d'initiative et avoir le souci du travail bien fait
- Savoir utiliser Microsoft Excel, un atout
- Avoir des aptitudes en service à la clientèle, avoir de l'entregent

Salaire, horaire de travail et durée

Le taux horaire débute à 22.17 \$, en y ajoutant les avantages établis selon la convention collective en vigueur. L'horaire est réparti sur 7 jours (jour et fin de semaine), à raison de 25 h à 35 h par semaine. Le mandat est de 20 semaines.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **8 juin 2023** à 16 h 30 par courriel à l'attention de madame Jennyfer Savignac à emploi@saint-donat.ca. Notez que seules les personnes retenues seront contactées.

CERTIFICAT DE PUBLICATION

Je, soussigné, Mickaël Tuilier, directeur général et greffier-trésorier, de la Municipalité de Saint-Donat, certifie sous mon serment d'office avoir publié l'avis public ci-haut, en en affichant une copie à chacun des endroits prévus à cette fin, le 11 mai 2023.

En foi de quoi, je donne ce certificat le 11 mai 2023

Mickaël Tuilier, directeur général et
greffier-trésorier

- Garage municipal
- Écocentre
- Caserne
- Entrepôt Parcs et bâtiments
- Pavillon de parc
- Aréna
- Bureau d'information touristique
- Bibliothèque
- Hôtel de ville (3)
- Alain Charbonneau