



**Service de l'urbanisme
et de l'environnement**
490, rue Principale
Saint-Donat (Québec) J0T 2C0
Tél : (819) 424-2383, poste 235
Télécopieur : (819) 424-5020
Courriel : urbanisme@saint-donat.ca

(Formulaire A)
Demande de PERMIS ou
CERTIFICAT D'AUTORISATION

PROPRIÉTAIRE		
Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code postal
Courriel	No Téléphone () -	No Cellulaire () -

REQUÉRANT (si différent du propriétaire)		
Si le demandeur n'est pas le propriétaire de l'immeuble, la partie procuration doit être complétée		
Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code postal
Courriel	No Téléphone () -	No Cellulaire () -

EMPLACEMENT DES TRAVAUX	
Numéro de lot ou numéro civique (adresse)	Rue

Présence d'eau (milieu humide, ruisseau, rivière, lac, etc.) sur ou à proximité du site à l'étude ? OUI NON

TYPE DE DEMANDE : RÉSIDENTIELLE COMMERCIALE AUTRE

Type de travaux :		
<input type="checkbox"/> Construction (bâtiment principal)	<input type="checkbox"/> Agrandissement	<input type="checkbox"/> Puits
<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire (garage, remise, quai, abri à bois, etc.)	<input type="checkbox"/> Galerie / terrasse	<input type="checkbox"/> Piscine
<input type="checkbox"/> Démolition	<input type="checkbox"/> Changement d'usage / Ajout de logement	<input type="checkbox"/> Affichage / Enseigne
<input type="checkbox"/> Rénovation	<input type="checkbox"/> Installation sanitaire (Utilisation : annuelle <input type="checkbox"/> ou saisonnière <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Autre permis

DESCRIPTION DES TRAVAUX		
Coût des travaux (matériel et main d'œuvre)	Date prévue pour le début des travaux (approximatif)	Date prévue pour la fin des travaux (approximative)
Description sommaire des travaux _____ _____		

ENTREPRENEUR (cocher si auto-construction <input type="checkbox"/>)		
Nom de l'entrepreneur ou de l'entreprise		Numéro RBQ
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code postal
Courriel	No Téléphone () -	No Cellulaire () -

ENGAGEMENT ET SIGNATURE
Je, _____, déclare par la présente que les renseignements (lettres moulées) donnés ci-dessus sont complets et exacts et que si le permis ou certificat d'autorisation m'est accordé, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. En foi de quoi, j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an _____ _____ Signature

PROCURATION
Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation délivré par la Municipalité de Saint-Donat pour ma propriété située au : _____ (Adresse ou numéro de lot et nom de rue) Signé le : _____ _____ Signature
_____ Nom du signataire en lettres moulées

Aucun permis ne sera délivré avant l'obtention préalable de TOUS les documents et renseignements requis aux fins d'analyse de votre demande. Voir au verso pour consulter la liste des documents requis.



DOCUMENTS REQUIS

Construction

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Un plan de construction, signé et scellé par un technologue en architecture ou un architecte.
Un plan projet d'implantation effectué par un arpenteur-géomètre.
Un certificat de localisation effectué par un arpenteur-géomètre à la fin des travaux.

Bâtiment accessoire

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Dans le cas d'un garage, pavillon jardin, entrepôt, hangar à avion, les plans de construction doivent être signés et scellés par un technologue en architecture ou un architecte.
Dans les cas de cabanon ou remise les plans de construction à l'échelle sont acceptés.
Plan d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre (à valider auprès d'un inspecteur municipal)

Démolition

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Des photographies du bâtiment à détruire.
La localisation de la construction sur le terrain.
Une description technique des moyens utilisés pour la démolition, le nettoyage et le réaménagement du site après la démolition.
L'identification du site d'élimination des déchets de démolition.
Si la fondation n'est pas démolie, le requérant doit fournir les informations sur les mesures de sécurité prises pour la rendre inaccessible durant la période où elle sera inutilisable.
Une description de la méthode qui sera employée pour favoriser la reprise de la végétation.

Rénovation

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Un plan de construction, signé et scellé par un technologue en architecture ou un architecte si vous modifiez la structure du bâtiment.
La liste des travaux, s'il n'y a pas de modification à la structure.

Agrandissement

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Un plan de construction, signé et scellé par un technologue en architecture ou un architecte.
Un plan d'implantation effectué par un arpenteur-géomètre.
Un certificat de localisation effectué par un arpenteur-géomètre à la fin des travaux, dans le cas d'un bâtiment principal.

Galerie / terrasse

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Un plan projet d'implantation préparé par arpenteur géomètre ou un certificat de localisation récent. Le fonctionnaire désigné qui est saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger l'un ou l'autre de ses documents, tel que stipulé à l'article 3.1.2.1 du *Règlement sur les permis et certificats 15-925*.
S'il y a une toiture au-dessus de la galerie ou de la terrasse, des plans de construction signés et scellés par un technologue en architecture ou un architecte, sont requis.
Un plan de construction à l'échelle sera accepté, s'il n'y a pas de toiture au-dessus de la galerie ou de la terrasse.

Changement d'usage / Ajout de logement

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Un plan de construction ou une attestation de conformité au code du bâtiment et aux règlements d'urbanisme, signé et scellé par un technologue ou un architecte.

Installation septique

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Une étude de caractérisation du site et du terrain naturel, réalisée par une personne membre d'un ordre professionnel compétent en la matière.
L'attestation du professionnel dûment complété ([Annexe 3](#)).

Puits

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Un plan de la localisation du puits projeté, réalisée par une personne membre d'un ordre professionnel compétent en la matière.
L'attestation du professionnel dûment complété ([Annexe 1](#)).
L'engagement de l'entrepreneur dûment complété ([Annexe 2](#)).

Piscine

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Un plan à l'échelle localisant l'emplacement du spa ou de la piscine.
Les détails du spa ou de la piscine (brochure de l'installateur).
Les détails de la clôture, s'il y a lieu (hauteur, localisation, matériaux, dispositif de sécurité, etc.).
Les détails de construction de la galerie attenante à la piscine, s'il y a lieu.
Dans le cas d'une piscine creusée et semi-creusée, un plan projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre.

Affichage / enseigne

Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
Un plan de l'enseigne, réalisé à l'échelle, indiquant :
La forme, les dimensions, la superficie et la hauteur de la base et du sommet par rapport au sol, incluant :

- Le texte et les autres éléments visuels composant l'enseigne tels le dessin, l'image, le logo et les couleurs.
- Le mode d'éclairage et la fixation de ladite enseigne au bâtiment ou au sol.
- L'identification de tous ces matériaux.
- Un plan à l'échelle montrant l'endroit, sur le terrain ou sur le bâtiment, où l'enseigne sera installée.