



OFFRE D'EMPLOI

Caractérisée par sa proximité avec la nature, la Municipalité de Saint-Donat saura vous charmer par la beauté de ses paysages parsemés de lacs et rivières. En été comme en hiver, nature, sports et culture vous donnent rendez-vous. Joignez-vous à une équipe de gestion dynamique au sein d'une Municipalité reconnue pour son innovation et sa volonté de développer une qualité de vie incomparable pour sa population et sa clientèle de villégiature.

TECHNICIEN-ANALYSTE AU SERVICE DES FINANCES

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la chef comptable et trésorière, la personne salariée titulaire de ce poste effectue diverses tâches reliées à l'assistance dans l'application et au contrôle des normes et des procédures administratives associées à la comptabilité municipale, à la taxation, à la perception, aux comptes fournisseurs et aux comptes payables.

Exigences

- Détenir un diplôme collégial en comptabilité ou toute autre formation jugée pertinente
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Avoir une bonne connaissance des logiciels comptables municipaux (SFM de PG Solutions) - ATOUT
- Maîtriser les logiciels de la suite Office
- Démontrer une bonne maîtrise du français
- Détenir de bonnes connaissances de l'anglais oral et écrit
- Avoir une bonne connaissance des processus comptables et des lois qui régissent le système municipal au Québec - ATOUT

Habilités

- Sens de l'organisation, de la vérification et du suivi
- Esprit d'analyse
- Grande autonomie
- Capacité de travailler selon des échéanciers serrés
- Jugement et esprit d'équipe
- Créativité et initiative
- Rigueur et minutie

Conditions de travail

La Municipalité offre une rémunération et des avantages sociaux compétitifs tels que définis par l'échelle salariale incluse dans la *Politique générale de traitement et de gestion des employés cadres*.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 12 janvier 2018**, par courriel, à l'attention de M^{me} Anouk Poitras-Guilbeault, directrice générale adjointe, à dga@saint-donat.ca

La description complète de l'emploi est affichée, pour consultation, dans le site Internet de la Municipalité à l'onglet *Emplois*.

La forme masculine employée dans le présent texte désigne les femmes et les hommes.

Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.



Titre de l'emploi :	Technicien-analyste au Service des finances
Statut de l'emploi:	Permanent - Temps plein
Service :	Finances
Supérieur immédiat :	M ^{me} Josiane Lefebvre, chef comptable et trésorière

Sommaire de l'emploi

Sous l'autorité de la chef comptable et trésorière, la personne salariée titulaire de ce poste effectue diverses tâches reliées à l'assistance dans l'application et au contrôle des normes et des procédures administratives associées à la comptabilité municipale, à la taxation, à la perception, aux comptes fournisseurs et aux comptes payables.

Responsabilités

- Effectuer la préparation de la taxation annuelle
- Répondre aux demandes d'information reliées à l'ensemble de la perception et aux états de compte des contribuables et assurer, notamment avec les institutions financières, le suivi approprié
- Fournir, à la demande de la trésorière, différents rapports relatifs tant à la facturation qu'à la perception
- Assurer, par le biais d'envois de rapport et de préparation de listes, le suivi des taxes à recevoir et des autres comptes à recevoir
- Recevoir, vérifier et valider l'exactitude des factures d'achat
- Vérifier, assurer le suivi et codifier les factures
- Vérifier la liste des engagements après chaque fin de mois, épurer les soldes non requis, suggérer des transferts budgétaires
- Effectuer, exceptionnellement, le traitement informatique de la paie
- Assurer le suivi des fiches des employés et des différentes banques de temps et taux horaires et en assurer la supervision
- Réaliser la conciliation bancaire mensuelle des différents comptes
- Collaborer à préparer les documents pertinents et assister l'auditeur de la Municipalité lors de sa visite annuelle ou dans toute autre vérification requise par la loi
- Préparer et effectuer différentes écritures de régularisation, d'ouverture et de fermeture d'année et de renversement de ces dernières afin de compiler les données des états financiers annuels
- Produire et vérifier les réclamations de TPS et de TVQ
- Préparer les dossiers spéciaux suivants : carrière et sablière, vente pour taxes
- Assister la chef comptable et trésorière afin d'assurer le respect de la convention collective quant aux charges salariales
- Vérifier le traitement de la paie et effectuer certaines analyses et rapports
- Effectuer toutes autres tâches connexes

La forme masculine employée dans le présent texte désigne les femmes et les hommes.