



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER EN URBANISME ET ENVIRONNEMENT

La Municipalité de Saint-Donat est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste **permanent** de conseiller en urbanisme et environnement au sein de son Service de l'urbanisme et de l'environnement.

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement, la personne titulaire du poste a pour mandat d'exécuter les principales tâches suivantes :

1. Analyser et délivrer des permis, réaliser des inspections concernant tous les règlements municipaux en vigueur en matière d'urbanisme, d'environnement et de nuisances
2. Analyser certains projets du point de vue de la réglementation, faire des recommandations et des propositions à son supérieur
3. Fournir les informations et l'accompagnement nécessaires aux citoyens et aux entrepreneurs concernant les règlements en matière d'urbanisme, d'environnement et de nuisances
4. Aviser, si nécessaire, les personnes concernées des modifications à apporter pour se conformer aux divers règlements municipaux, vérifier si elles ont été effectuées et émettre des avis ainsi que des constats d'infraction, s'il y a lieu
5. Réaliser des relevés de terrain dans le cadre des programmes environnementaux de la Municipalité
6. Au besoin, accueillir et analyser les demandes particulières des citoyens (dérogations mineures, PIIA, changement de zonage, etc.) et faire ses recommandations à son supérieur
7. Au besoin, analyser les projets de développement tant du point de vue lotissement que réglementaire, faire des recommandations et des propositions et assurer le lien avec les différents services afin d'assurer le suivi des demandes
8. Au besoin, analyser les dossiers particuliers et préparer la documentation pour les rencontres du Comité consultatif d'urbanisme, en conformité avec le règlement municipal relatif à la constitution de celui-ci
9. Effectuer toute autre tâche connexe requise par son supérieur

Exigences

- Posséder deux (2) années d'expérience pertinente en matière d'inspection municipale ou dans un domaine semblable
- Détenir un diplôme d'études universitaires en urbanisme ou l'équivalent
- Détenir un diplôme d'études universitaires en sciences biologiques, en environnement ou l'équivalent ainsi que toute expérience dans ce domaine (atout)
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec (atout)
- Détenir le titre d'officier municipal en bâtiment et en environnement (OMBE) de la COMBEQ, concentration environnement (atout)
- Détenir une connaissance des logiciels de la firme PG Solutions (atout)
- Être habile en matière de négociation et de résolution de problèmes
- Avoir une bonne communication verbale et écrite
- Avoir la capacité à gérer différents dossiers en même temps, un bon esprit d'équipe et être ponctuel
- Posséder un permis de conduire valide / permis d'embarcation de plaisance (atout)
- Avoir une bonne connaissance du *Code de construction du Québec (chapitre B-1.1, r.2)*
- Être bilingue (atout)

Conditions de travail

Les horaires de travail et le salaire sont établis selon la convention collective de travail en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de madame Anouk Poitras-Guilbeault, directrice générale adjointe, à l'adresse suivante : dga@saint-donat.ca au plus tard à 16 h 30, le 21 mars 2018.

Notez que seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

LA FORME MASCULINE EMPLOYÉE DANS LE PRÉSENT TEXTE DÉSIGNE LES FEMMES ET LES HOMMES.