



**Service de l'urbanisme  
et de l'environnement**  
490, rue Principale  
Saint-Donat (Québec) J0T 2C0  
Tél : (819) 424-2383, poste 235  
Télécopieur : (819) 424-5020  
Courriel : [urbanisme@saint-donat.ca](mailto:urbanisme@saint-donat.ca)

( formulaire B )

**Demande de PERMIS ou  
CERTIFICAT D'AUTORISATION**

PROPRIÉTAIRE		
<b>Si le demandeur n'est pas le propriétaire de l'immeuble, la partie procuration doit être complétée</b>		
Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal
Courriel	No Téléphone ( ) -	No Cellulaire ( ) -
REQUÉRANT ( si différent du propriétaire )		
Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse (numéro civique, rue, appartement)		Code Postal
Courriel	No Téléphone ( ) -	No Cellulaire ( ) -
EMPLACEMENT DES TRAVAUX		
Numéro de lot ou numéro civique (adresse)	Rue	
Présence d'eau (milieu humide, ruisseau, rivière, lac, etc.) sur ou à proximité du site à l'étude ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>		
TYPE DE DEMANDE : <input type="checkbox"/> RÉSIDENTIELLE <input type="checkbox"/> COMMERCIALE <input type="checkbox"/> AUTRE		
<b>Type de travaux :</b>		
<input type="checkbox"/> Abattage d'arbres	<input type="checkbox"/> Entrée Charretière	<input type="checkbox"/> Autre certificat d'autorisation
<input type="checkbox"/> Déblai/ remblai	<input type="checkbox"/> Quai	<input type="checkbox"/> Espace de stationnement
<input type="checkbox"/> Ouvrage sur la rive / littoral	<input type="checkbox"/> Ponceau de cours d'eau	
DESCRIPTION DES TRAVAUX		
Coût des travaux (matériel et main d'œuvre)	Date prévue pour le début des travaux (approximatif)	Date prévue pour la fin des travaux (approximative)
Description sommaire des travaux _____ _____		
ENTREPRENEUR ( cocher si auto-construction )		
Nom de l'entrepreneur ou de l'entreprise		Numéro RBQ
Adresse (numéro civique, rue, appartement)	Ville	Code Postal
Courriel	No Téléphone ( ) -	No Cellulaire ( ) -
ENGAGEMENT ET SIGNATURE		
Je, _____, (lettres moulées), déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts et que si le permis ou certificat d'autorisation m'est accordé, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. En foi de quoi, j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an : _____ Signature : _____		
PROCURATION		
Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation délivré par la Municipalité de Saint-Donat pour ma propriété située au : _____ Adresse ou numéro de lot et nom de rue		
Signé le : _____	Signature : _____	
Nom du propriétaire en lettres moulées : _____		

**Aucun permis sera délivré avant l'obtention préalable de TOUS les documents et renseignements requis aux fins d'analyse de votre demande. Voir au verso pour consulter la liste des documents requis.**



**Service de l'urbanisme  
et de l'environnement**  
490, rue Principale  
Saint-Donat (Québec) J0T 2C0  
Tél : (819) 424-2383, poste 235  
Télécopieur : (819) 424-5020  
Courriel : [urbanisme@saint-donat.ca](mailto:urbanisme@saint-donat.ca)

( formulaire B )

**Demande de PERMIS ou**

**CERTIFICAT D'AUTORISATION**

## DOCUMENTS REQUIS

### Abattage d'arbres

- Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété.
- Vous devez fournir les informations suivantes : dimensions des troncs des arbres à être abattus, la localisation des arbres et la raison de la coupe.

### Remblai / déblai

- Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
- Vous devez fournir les informations suivantes : la nature des travaux, la topographie existante et le nivellement proposé, les matériaux utilisés pour le remplissage. Les mesures de sécurité qui seront prises lors des travaux.
- Un plan localisant les services publics, les boisés, les bâtiments, les cours d'eau, les lacs, les falaises, les marécages.
- Dans le cas où le projet affecte plus d'un terrain, un plan directeur de déblai et remblai doit être présenté pour l'ensemble du territoire traité.
- De plus, lorsque les ouvrages de remblai et déblai surpassent une hauteur de 2 mètres, un plan signé et scellé par un ingénieur est requis.

### Ouvrage sur la rive, le littoral ou milieu humide

- Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
- Le certificat de localisation (incluant s'il y a lieu la cote d'élévation en vigueur) de la propriété montrant les cours d'eau et illustrant les bandes de protection riveraines et les marges de recul.
- Les lignes de dénivellation du terrain à des intervalles au plus un (1) mètre.
- La description détaillée du projet;
- Un plan signé et scellé par un professionnel membre d'un Ordre professionnel du Québec d'un à une échelle 1 : 500 montrant la localisation précise des travaux et les ouvrages déjà présents, en plaine inondable, sur la rive ou le littoral, de la propriété.
- Des photographies de l'état actuel de la rive ou du littoral.
- Le profil de la rive avant et après les travaux, avec une indication de la ligne des hautes eaux.
- L'autorisation du ministère concerné, s'il y a lieu.

### Quai et élévateur à bateau

- Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
- La localisation du quai sur un plan du terrain fait à l'échelle.
- Un plan du quai proposé et de l'élévateur à bateau fait à l'échelle, indiquant leurs dimensions et leur superficie, une description des matériaux utilisés et la méthode d'ancrage.

### Espace de stationnement

- Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
- Un plan identifiant l'emplacement exact des places de stationnement, la forme et la grandeur de toute case et de toute allée.
- L'emplacement d'une allée de circulation ainsi que l'emplacement de toute enseigne directionnelle.
- Le nombre de cases de stationnement et tout renseignement nécessaire pour l'établir.
- Le système de drainage de surface, s'il y a lieu.
- La localisation de toute case de stationnement réservée aux personnes handicapées, s'il y a lieu.
- L'éclairage de l'espace de stationnement.
- À la fin des travaux, un plan tel que construit, s'il y a lieu.

### Entrée charretière

- Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
- Un plan démontrant la pente de l'entrée charretière, sa largeur et sa localisation sur le terrain, la distance de l'entrée charretière par rapport aux limites du terrain.

### Ponceau de cours d'eau (règlement 106-2006 – MRC Matawinie)

- Le formulaire de demande de permis ou de certificat dûment complété et le paiement des frais requis.
- la description détaillée du projet (méthode d'installation).
- le diamètre, la longueur et la nature du ponceau à installer.
- la date prévue pour l'exécution des travaux, leur durée et l'évaluation de leurs coûts.
- toute autre information requise par la personne désignée aux fins d'analyse en vue de s'assurer de la conformité de la demande de permis.